

〈 卒業生用 〉

No. _____

証明書・調査書交付願

決 裁	事務長	主 査	公印承認

下記のとおり証明書・調査書の交付をお願いします。

	願出人 氏 名		続 柄
全 日 制	入学した年・月	昭和・平成	年 月
	卒業した年・月	昭和・平成	年 月
現 住 所	(〒 -) TEL () -		
ふりがな 氏 名	旧姓()		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生		
卒業証明書 通	成績証明書 通	調 査 書 通	修了証明書 通
単位修得証明書 通	発行できない 旨の証明書 通	英文の証明書を依頼する場合は、氏名の英文を記入すること	

本人確認 (学校記入)
免許証 保険証
学生証 その他

※卒業後の発行期限(学校教育法施行規則第28条による)
卒業証明書・・・永年
調査書 ……5年
成績証明書・・・5年
単位修得証明書・・・20年

台帳確認	本人確認