

〈 卒業生用 〉

No. _____

証明書・調査書交付願

決 裁	審議員	主 査	公印承認

下記のとおり証明書・調査書の交付をお願いします。

令和 年 月 日

		願出人 氏 名			続 柄
全日制	入学した年・月	昭和・平成 年 月			
	卒業した年・月	昭和・平成・令和 年 月			
現住所	(〒 _____ TEL (_____) _____)				
ふりがな 氏 名	旧姓(_____)				
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生				
卒業証明書 通	成績証明書 通	調査書 通	修了証明書 通		
単位取得証明書 通	発行できない 旨の証明書 通	英文の証明書を依頼する場合は、氏名の英文を記入すること			

本人確認 学校記入

免許証 保険証

学生証 その他

※卒業後の発行期限 (学校教育法施行規則第28条による)

卒業証明書・・・永年

調査書・・・5年

成績証明書・・・5年

単位取得証明書・・・20年

台帳確認

本人確認

--	--